

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE
COD. TD_04_2024**

Oggetto: Selezione pubblica per titoli ed esami per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo determinato, di n. 1 unità di personale per la gestione amministrativa e contabile di Porto Conte Ricerche S.r.l.

PREMESSE

VISTA: la determina dell'Amministratore Unico n. 157 del 09.12.2024 concernente l'avvio della selezione pubblica

VISTO: Il Regolamento per l'assunzione del personale di Porto Conte Ricerche approvato con determina n. 180 del 15.12.2017 e s.m.i.

VISTO il disposto di cui all'articolo 19 comma 5, del D.Lgs. 175/2016 che attribuisce al socio pubblico il compito di fissare, con propri provvedimenti, obiettivi specifici sul complesso dei costi di funzionamento, ivi comprese le spese di personale, tenuto conto delle disposizioni che sanciscono divieti e limitazioni

VISTI la Pianta Organica, il Piano triennale del fabbisogno del personale e il budget preventivo per gli anni 2024, 2025 e 2026

DATO ATTO che il posto da ricoprire è previsto nel Piano triennale del fabbisogno del personale approvato dall'Assemblea dei Soci in data 4/12/2023

ARTICOLO 1 - UNITÀ DI PERSONALE DA SELEZIONARE E COMPETENZE RICHIESTE

È indetta una selezione pubblica per titoli ed esami finalizzata all'assunzione con contratto di lavoro tempo determinato di n. 1 unità di personale con profilo ed inquadramento del vigente CCNL - Settore Commercio, Terziario e Servizi, come indicato di seguito.

Profilo n.	Descrizione Profilo Professionale	Posti disponibili	Livello CCNL	Tempo impiego	Durata
1	Addetto alla gestione amministrativa e contabile di Porto Conte Ricerche	1	III	Tempo pieno	12 mesi dalla stipula del contratto

Il collaboratore amministrativo, addetto principalmente alla gestione contabile della Società, opera nell'ambito del Settore Amministrativo e Servizi Generali (SA&SG), ha ottime conoscenze della contabilità generale e finanziaria. Ha la responsabilità di registrare tutte le transazioni finanziarie dell'azienda, inclusi acquisti, vendite, incassi e pagamenti. Verificare la conformità fiscale dell'impresa, evitando multe o sanzioni, collabora con il Consulente fiscale alla compilazione di dichiarazioni fiscali e di documenti correlati. Provvede alla fatturazione, assicurandosi di registrare ogni transazione correttamente e di gestire tempestivamente i pagamenti.

ARTICOLO 2 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti d'ordine generale:

- a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei paesi membri dell'Unione Europea; oppure cittadinanza di uno stato extra U.E. con permesso di soggiorno per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria ai sensi delle vigenti norme di legge; (D.Lgs 25.07.1998, n. 286 e Regolamento di attuazione di cui al DPR 31.08.1999, n. 394; Legge 6 agosto 2013, n. 97);
- b) maggiore età
- c) godimento dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza;
- d) assenza di condanne penali, interdizione e altre misure che escludano l'accesso agli impieghi presso pubbliche amministrazioni secondo la vigente normativa;
- e) non essere stato sottoposto a misure di prevenzione;
- f) non essere mai stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero dichiarato decaduto da altro impiego statale;
- g) non essere stato interdetto dai pubblici uffici con sentenza passata in giudicato;
- g) conoscenza della lingua italiana per i candidati di cittadinanza diversa da quella italiana.
- h) gli eventuali titoli di preferenza di cui all'allegato D da far valere in caso di parità di punteggio nella formazione della graduatoria di merito. **In caso di mancata dichiarazione in tal senso non vi sarà ammissione al beneficio.**

Per la partecipazione è richiesto ulteriormente **il possesso dei seguenti requisiti specifici** che devono essere esplicitamente rilevabili nel CV:

- i) essere in possesso, del diploma di ragioneria di durata quinquennale o almeno del diploma di laurea triennale in materie economiche. Per i diplomi riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici; la dichiarazione del possesso del titolo equipollente a quello richiesto deve riportare anche gli estremi della norma che stabilisce l'equipollenza a pena di esclusione;
- j) aver maturato una consolidata esperienza, almeno triennale nella gestione della contabilità generale, analitica e del personale, nella predisposizione del bilancio d'esercizio, in ruolo analogo e/o in ambito professionale maturata anche presso strutture pubbliche o private a partire dal 1 gennaio 2017 (anche non consecutivi) e fino alla data di presentazione della domanda;

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione e all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro

Si richiede inoltre:

- conoscenza della lingua inglese con particolare attenzione alla comprensione della documentazione di carattere commerciale/contabile
- buona conoscenza del pacchetto office, con particolare riferimento all'applicativo excel, e la conoscenza di software ERP;
- avere una spiccata attitudine al lavoro in team e facilità nelle relazioni interpersonali.

Il candidato in possesso di titolo di studio che sia stato rilasciato da un Paese dell'Unione Europea, sarà ammesso, purché il titolo suddetto sia già stato equiparato con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri ai sensi dell'art. 38, comma 3, del d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

ARTICOLO 3 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Per partecipare alla selezione i candidati dovranno presentare:

- **Domanda di partecipazione** alla selezione, redatta in carta semplice utilizzando il modulo di domanda allegato al presente avviso, allegato A, e, debitamente compilata, datata, sottoscritta.
- **Autocertificazione dei titoli da valutare** (secondo lo schema allegato al presente avviso: allegato B).
Si precisa che le dichiarazioni rese dal candidato, in quanto sostitutive a tutti gli effetti della certificazione o dell'atto di notorietà, devono contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; qualora le dichiarazioni sostitutive risultassero incomplete o imprecise e non siano redatte secondo le modalità indicate nell'allegato B), non potranno essere valutate.
- **Autorizzazione al trattamento dei dati** (secondo lo schema allegato al presente avviso: allegato C).
- **Copia di un documento di identità in corso di validità.**

La domanda e i relativi documenti allegati devono essere indirizzati a:

**Porto Conte Ricerche S.r.l.
S.P. 55 - km 8,400 Località Tramariglio n.15
07041 Alghero (SS)**

e devono pervenire, **a pena di esclusione**, entro e non oltre le ore **11:00 del 10 gennaio 2025** secondo le seguenti modalità:

- con Posta Elettronica Certificata (PEC), esclusivamente per i candidati in possesso di un indirizzo di PEC personale, purché l'autore sia identificato ai sensi dell'art.65 D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'Amministrazione Digitale), esclusivamente all'indirizzo:
protocollo@pec.portocontericerche.it,
avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta in formato .pdf e riportando nell'oggetto: **Selezione – COD. TD_04_2024 - Profilo professionale – “Addetto alla gestione amministrativa e contabile di Porto Conte Ricerche.”**
- presentata direttamente o mediante altro sistema di recapito autorizzato alla sede di Porto Conte Ricerche S.r.l. - S.P. 55 Porto Conte/Capo Caccia km 8,400 - Località Tramariglio - 07041 Alghero (SS), nei giorni feriali dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle 12.30 e dalle ore 14.00 alle ore 16.00;

Nella busta deve essere indicato, **pena l'esclusione**:

- il nome del mittente
- la dicitura: " **Selezione – COD. TD_04_2024**

Non è ammesso l'invio tramite fax o altri mezzi diversi da quelli sopra indicati, pena l'esclusione dalla selezione

Il riscontro dell'avvenuta presentazione nei termini avverrà:

- per le domande spedite a mezzo posta, trasmesse con corriere o consegnate a mano, tramite l'apposizione della data e dell'ora di consegna sul plico, e il rilascio di ricevuta, dall'addetto/a al protocollo di Porto Conte Ricerche;
- per le domande spedite tramite PEC, dalla data e ora indicate nella ricevuta di accettazione e di avvenuta consegna del messaggio rilasciate dal gestore accreditato della PEC.

Non è sanabile e comporta l'esclusione immediata dalla selezione:

- 1) la mancanza dell'allegato "A" e/o l'omissione nella domanda di partecipazione del cognome, nome, residenza o domicilio del/della candidato/a nonché della firma, digitale o autografa, della domanda di partecipazione;
- 2) la mancanza dell'autocertificazione dei titoli da valutare, con l'indicazione di tutti i dati riportati nell'allegato "B", nonché la mancanza della firma, digitale o autografa, dell'autocertificazione dei titoli da valutare;
- 3) l'arrivo della documentazione dopo la data di scadenza sopra indicata;
- 4) la trasmissione della domanda tramite posta elettronica ordinaria;
- 5) la mancanza della copia del documento d'identità in corso di validità in carta semplice (per le domande cartacee) o digitale (pdf, jpeg, ecc. per le domande spedite via PEC);
- 6) la mancata autorizzazione al trattamento dei dati personali, allegato "C".

ARTICOLO 4 - VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

La selezione alla quale parteciperanno i/le concorrenti in possesso dei requisiti di ammissibilità previsti dall'art. 2 avrà luogo tramite prova scritta, colloquio e valutazione dei titoli (studio, formazione ed esperienze professionali). I titoli di cui si chiede la valutazione dovranno risultare chiaramente nell'allegato B). La valutazione sarà effettuata da un'apposita Commissione nominata dall'Amministratore Unico. La Commissione disporrà per la valutazione dei candidati di un punteggio massimo di **100** punti così suddivisi:

55 per la valutazione dei titoli

20 per la prova scritta

25 per la prova orale

Come previsto dal d.lgs. n. 198/2006 e dall'art. 35 del d.lgs. n. 165/2001, è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

ARTICOLO 5 -VALUTAZIONE DEI TITOLI

La valutazione dei titoli è effettuata precedentemente all'espletamento della prova scritta e della prova orale.

La Commissione, istituita ai sensi del successivo art. 9, procederà alla valutazione dei titoli di formazione ed esperienze specifiche), della documentazione presentata e all'attribuzione dei punteggi, sino ad un massimo di **55 punti**, sulla base dei seguenti criteri:

Titoli Formazione (max 15 punti)

- **Punteggio Diploma¹**
 - Fino a 60 : 0 punti
 - Da 61 a 70: 7 punti
 - Da 71 a 80: 8 punti
 - Da 81 a 90: 9 punti
 - Da a 91 a 100 : 10 punti
- Corsi professionalizzanti (attinenti al profilo e della durata di almeno 10 giorni per singolo corso): 1 punto per corso
- Tirocini o attività formativa anche pre o post-laurea (attinenti al profilo e della durata di almeno 1 mese): 1 punto per tirocinio o altra attività formativa

Il punteggio per i titoli formativi non potrà essere complessivamente superiore a 15 punti

Esperienze specifiche (max 40 punti)

Per esperienze specifiche si intendono le attività attinenti al profilo professionale oggetto di selezione, svolte presso strutture pubbliche e/o private, dopo il conseguimento del titolo richiesto per l'accesso alla selezione.

Per ogni anno di attività, da intendersi con riferimento al tempo pieno e come definita precedentemente, saranno attribuiti 8 punti; le frazioni di anno e le esperienze in regime di part time saranno calcolate proporzionalmente:

- Al fine del calcolo dei punti verrà valutata esclusivamente l'esperienza i cui temi sono attinenti alla figura in esame.
- I periodi di attività svolti attraverso collaborazioni concomitanti presso due o più strutture, sia pubbliche che private, saranno considerati una sola volta.
- Non verranno considerate esperienze specifiche i corsi professionalizzanti e i tirocini formativi o altre attività formative (pre e post laurea) in quanto già valutati nei titoli formativi.

Il punteggio per le esperienze specifiche non potrà essere complessivamente superiore a 40 punti.

I titoli di cui il/la concorrente richiede la valutazione devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di accesso alla selezione

NOTA BENE

Con particolare riferimento alle esperienze specifiche, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (allegato B) deve contenere le date di inizio e di conclusione del rapporto di lavoro, il numero di mesi, la qualifica, l'esatta denominazione dell'ente, nonché le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni, ecc.) e il tipo di rapporto/contratto:

- a tempo indeterminato o a tempo definito
- a tempo pieno o part time
- collaborazione o occasionale
- borsa di studio o di formazione
- prestazione di servizi o consulenza
- altro

¹ Per votazioni di diploma espresse in sessantesimi verrà utilizzata apposita tabella di conversione - Allegato E.

In caso di discordanza tra la durata in mesi e le date di inizio e conclusione del rapporto di lavoro o contrattuale verrà considerata la durata in mesi.

Al termine della valutazione dei titoli, saranno invitati a sostenere le successive prove i concorrenti che hanno ottenuto una valutazione **non inferiore a 28 punti**. Il calendario delle prove, per ciascun profilo professionale, sarà pubblicato sul sito di Porto Conte Ricerche, www.portocontericerche.it.

ARTICOLO 6 - MATERIE DELLE PROVE DI ESAME

Saranno oggetto di prova di esame le materie di seguito indicate:

- contabilità aziendale
- bilanci societari
- metodologia e strumenti di contabilità analitica

ARTICOLO 7 - PROVE DI ESAME

Le prove d'esame consistono in una prova scritta e una prova orale. Alla valutazione complessiva delle prove sarà attribuito un punteggio massimo complessivo di punti **45** (quarantacinque).

Prova scritta.

La prova scritta è volta ad accertare le competenze nelle materie oggetto di selezione consisterà nello svolgimento di un elaborato a schema libero o domande con risposte aperte, a carattere teorico, tecnico pratico, o nella soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica e/o multipla su uno o più argomenti delle materie attinenti ad una o più materie d'esame indicate all'allegato 1. La prova scritta avrà una durata massima di 120 minuti.

A tale prova è assegnato un punteggio **di 20 (venti) punti** e si intende superata con un punteggio **di almeno 14 (quattordici) punti**.

Prova orale

L'ammissione alla prova orale è subordinata al superamento della prova scritta.

Al fine di verificare il possesso delle competenze nelle materie oggetto di selezione, sarà effettuato un colloquio finalizzato all'approfondimento della conoscenza delle materie della prova scritta, volto ad accertare la capacità dei candidati di utilizzare ed applicare nozioni teoriche per la soluzione di problemi specifici e casi concreti.

A tale prova sarà attribuito un punteggio massimo pari a **25 (venticinque) punti** e si intende superata con un punteggio di almeno **18 (sedici) punti**.

Nell'ambito della prova orale si procederà all'accertamento della conoscenza della lingua inglese. Si procederà inoltre all'accertamento delle conoscenze informatiche. A tali prova conseguirà solo l'idoneità o meno al posto da ricoprire e pertanto l'eventuale punteggio ivi assegnato non andrà a sommarsi con quello delle altre prove per la graduatoria finale di merito.

Il calendario di tutte le prove sarà pubblicato sul sito istituzionale di Porto Conte Ricerche, www.portocontericerche.it.

ARTICOLO 8 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO E CALENDARIO DELLE PROVE DI ESAME

Le modalità di svolgimento delle prove sono stabilite dalla Commissione esaminatrice di cui all'art. 10 e si svolgeranno conformemente a quanto previsto dagli artt. 15, 16 e 17 del Regolamento di

assunzione di Porto Conte Ricerche.

Gli avvisi di convocazione (prova scritta e prova orale) saranno pubblicati sul sito istituzionale della società www.portocontericerche.it.

La mancata presentazione nella sede sociale, all'ora e alla data stabilita per l'espletamento della prova di esame del/della concorrente, comporta l'esclusione dalla selezione.

ARTICOLO 9 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

Per la valutazione dei titoli e lo svolgimento delle prove è nominata ai sensi del vigente "Regolamento interno per il reclutamento del personale", successivamente alla data della scadenza della presentazione delle domande di accesso e con provvedimento dell'Amministratore Unico, una Commissione esaminatrice.

La Commissione è composta da tre membri, nominati in qualità di esperti nelle materie oggetto della selezione. Almeno un terzo dei componenti della Commissione è riservato al genere meno rappresentato, salvo motivata impossibilità.

La Commissione in particolare:

- a) all'atto dell'insediamento prende visione dell'elenco dei/delle concorrenti e tutti i componenti sottoscrivono la dichiarazione di insussistenza di incompatibilità tra essi e i/le concorrenti medesimi/e, ai sensi degli articoli 51 e 52 del codice di procedura civile;
- b) verifica l'ammissibilità dei candidati alla selezione
- c) valuta i titoli, di cui al precedente art. 5, in seduta riservata
- d) fissa i criteri per la valutazione delle prove d'esame
- e) definisce i tempi e le modalità di svolgimento delle prove. La relativa comunicazione è tempestivamente pubblicata sul sito di Porto Conte Ricerche S.r.l.
- f) forma la graduatoria di merito.

ARTICOLO 10 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA, NOMINA DEL VINCITORE E DURATA DELLA GRADUATORIA

Ogni concorrente superate le prove di esame è inserito/a nella graduatoria e la sua posizione sarà determinata dal voto finale ottenuto sommando i punteggi dei titoli e delle prove di esame. La graduatoria verrà formata dalla Commissione ed i/il relativi/o verbali/e sarà/nno trasmesso/i al Responsabile del settore di riferimento per i successivi adempimenti.

A parità di merito, gli uffici, applicheranno i titoli preferenza previsti dall'art. 5 comma 4 e 5 del D.P.R. 487/94 e s.m.i. Successivamente il responsabile di settore trasmette i verbali contenenti la graduatoria e la proposta di determina all'Amministratore Unico per l'assunzione dei provvedimenti conseguenti.

È dichiarato vincitore il candidato utilmente collocato al primo posto nella graduatoria di merito.

La graduatoria, approvata sotto condizione dell'accertamento della verifica dei requisiti dei/delle concorrenti, è pubblicata sul sito di Porto Conte Ricerche e avrà validità di 12 mesi, dalla data del provvedimento di approvazione.

La pubblicazione sul sito www.portocontericerche.it di tutte le informazioni riguardanti la selezione avrà, per i concorrenti, valore di notifica a tutti gli effetti.

Porto Conte Ricerche attingerà dalla suddetta graduatoria per la stipula del relativo contratto.

ARTICOLO 11 - ADEMPIMENTI DEL VINCITORE E STIPULA DEL CONTRATTO.

Alla/al vincitrice/vincitore sarà data formale comunicazione e la stessa dovrà essere debitamente sottoscritta per accettazione, e restituita, prima dell'inizio dell'attività lavorativa.

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente C.C.N.L. Settore Commercio, Terziario e Servizi, subordinatamente alla presentazione, su richiesta di Porto Conte Ricerche e a pena la mancata stipula del contratto medesimo, dei sottoindicati documenti:

- 1) Dichiarazione di accettazione della nomina
- 2) Titolo di studio in originale o in copia autenticata
- 3) Certificato generale del casellario giudiziale, in data non anteriore a sei mesi dalla data di richiesta da parte di Porto Conte Ricerche;
- 4) Titoli e documenti autodichiarati in sede di domanda (Diploma, Laurea e altri titoli, copia contratti di lavoro).).

Il rapporto di lavoro sarà costituito mediante stipula del contratto di lavoro **a tempo determinato e pieno per la durata di 12 mesi**, dalla data di effettiva assunzione in servizio e il vincitore sarà sottoposto ad un periodo di prova come da CCNL Settore Commercio, Terziario e Servizi.

Il vincitore della selezione che senza giustificato motivo non prenda servizio entro il termine fissato da Porto Conte Ricerche sarà considerato rinunciatario.

Il dipendente assunto in servizio dovrà dichiarare di non essere nelle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e perciò di non essere titolare, compartecipe di quote o lavoratore subordinato in imprese che possono configurarsi in conflitto di interessi con Porto Conte Ricerche, di non esercitare commercio, industria, di non ricoprire cariche in società costituite a fini di lucro.

Verrà applicato l'istituto del licenziamento per giusta causa nei confronti di chi abbia stipulato il contratto di lavoro presentando documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

ARTICOLO 12 - FACOLTÀ DI PORTO CONTE RICERCHE

La pubblicazione del presente avviso, la partecipazione alla procedura, la formazione della graduatoria non comportano per Porto Conte Ricerche alcun obbligo di procedere alla stipula del contratto, né, per i partecipanti alla procedura, alcun diritto a qualsivoglia prestazione da parte di Porto Conte Ricerche.

Porto Conte Ricerche si riserva la facoltà in qualunque momento di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere, annullare o revocare la procedura di selezione per ragioni di pubblico interesse, o di non dar corso in tutto o in parte alla procedura di selezione, e/o di non procedere alla stipula del contratto, dandone comunicazione agli interessati, sia per sopravvenute necessità aziendali che a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative di Porto Conte Ricerche, sia per sopravvenute necessità aziendali che per ragioni di carattere finanziario e/o contabile.

ARTICOLO 13 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

Il Candidato con la sottoscrizione dell'allegato C) al presente avviso prende atto e accetta che tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla presente procedura comparativa ed alla eventuale stipula del contratto.

I dati personali forniti dai candidati, saranno trattati, anche con strumenti informatici per le finalità di gestione della procedura e per quelle connesse all'eventuale procedimento di assunzione.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

ARTICOLO 14 - ACCESSO AGLI ATTI

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento selettivo ai sensi dell'art. 22 e seguenti della legge 8 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni e del DPR 12.04.2006 n. 184, recante la "disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi", con le modalità ivi previste.

ARTICOLO 15 - PUBBLICITÀ E INFORMAZIONI

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito istituzionale di Porto Conte Ricerche Srl www.portocontericerche.it e sul sito istituzionale di Sardegna Ricerche www.sardegnaicerche.it. Le richieste di informazioni o chiarimenti in merito alla presente procedura, dovranno essere formalizzate per iscritto all'attenzione del referente della procedura **Dottor Paolo Posadinu** e pervenire tramite e-mail con oggetto: **Richiesta – COD. TD_04_2024 - entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 08/01/2025** al seguente indirizzo: amministrazione@portocontericerche.it. Non saranno tenute in considerazione le richieste di informazioni/chiarimenti trasmesse in altra forma o ad altro indirizzo oppure pervenute in data successiva a quella indicata sopra. La risposta fornita da Porto Conte Ricerche ai richiedenti, se di interesse generale, verrà portata a conoscenza di tutti gli interessati mediante la pubblicazione nel sito di Porto Conte Ricerche.

ARTICOLO 16 - CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO

Porto Conte Ricerche ha adottato il Modello organizzativo previsto dal D.Lgs. 231/2001, all'interno del quale è collocato un Codice etico/di comportamento, pubblicato e consultabile sul proprio sito internet sotto la voce "Società Trasparente", in cui sono indicati i principi di legalità, trasparenza, correttezza e lealtà, ai quali si ispira nella conduzione degli affari e in tutte le attività. Gli interessati al presente avviso, nel prendere atto di tale circostanza, si obbligano sin da ora al rispetto dei principi in esso contenuti.

ARTICOLO 17 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente avviso in ordine all'espletamento della selezione, sono valide, oltre alle disposizioni di legge, quelle stabilite dalla Commissione esaminatrice, dal vigente "Regolamento per il reclutamento del personale di Porto Conte Ricerche" e dal "Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Commercio per i dipendenti da aziende del terziario, della distribuzione e dei servizi", in quanto applicabili.